



**In te vullen door de cursist:**

Naam en voornaam: .....  
Geboortedatum en -plaats: .....  
E-mailadres: .....  
GSM- of telefoonnummer: .....  
Rekeningnummer: BE.....  
Ingeschreven in de module(s)/opleiding: .....  
.....  
.....  
Ingeschreven op datum van: .....

Handtekening cursist:

**Inhoudstafel dossier**

Enkel volledige dossiers die **binnen 2 weken** na inschrijving voor de module worden ingediend zijn ontvankelijk. Per schooljaar kan slechts één aanvraag per module worden ingediend.

**Vrijstellingsaanvraag voor de module(s):** .....  
.....

- Aanvraag op basis van elders verworven kwalificaties (EVK)  
De aanvraag gebeurt op basis van volgend(e) document(en): duidelijke vermelding van naam, niveau en jaar waarin diploma/getuigschrift/certificaat/deelcertificaat/attest werd behaald:  
.....
  - Kopie van diploma/certificaat/deelcertificaat/getuigschrift/attest
  - Leerplan met leerinhouden
  - Lessentabel met aantal lessen
  - Inhoudstafel cursus/handboek met titel
  - Andere: .....
  
- Aanvraag op basis van elders verworven competenties (EVC)
  - Portfolio
  - A4: motivatie voor de aanvraag
  - Verklaring van de werkgever
  - Andere: .....

**In te vullen door de administratief medewerker/coördinator:**

Datum afgifte aanvraag: .....  
Opleiding: .....  
Module(s): .....  
.....

**Advies van de coördinator/leerkracht:**

**Beslissing campusdirectie:** goedgekeurd/niet goedgekeurd

Datum verwittiging cursist  
Handtekening kennisname cursist

Datum van beslissing  
Handtekening campusdirectie



**Vrijstelling EVK/EVC  
Aanvraag en beoordeling  
Schooljaar:**

**Ontvangstbewijs voor de aanvraag van het verkrijgen van vrijstelling voor module(s)**  
(bij indiening via mail geldt de mail als bewijs)

Naam en voornaam: .....

Aanvraag vrijstelling voor de volgende module(s):

.....  
.....  
.....

Datum aanvraag: .....

Handtekening en naam verantwoordelijke CVO EduKempen: